



Общество с ограниченной ответственностью «ЭЛЕКТРОПОСТАВЩИК»

Limited Liability Company «Elektropostavshchik»
«Elektropostavshchik» LLC

242600, Брянская область, район Дятьковский, г. Дятьково,
ул. Ленина, д. 182, корп. 4, офис 23
адрес для переписки (обособленное подразделение КПП 132745001):
430016, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Терешковой, д. 7А, оф. 801
тел.: +7 (495) 646-08-58, 8 (800) 333-11-48; e-mail: info@cable.ru;
<https://cable.ru/>
ОКПО 00147430; ОГРН 1167746214118;
ИНН/КПП 9710008385/324501001

ДОВЕРЕННОСТЬ

Город Брянск, восьмое ноября две тысячи двадцать второго года

Настоящей Доверенностью Общество с ограниченной ответственностью «Электropоставщик» (далее – Общество), место нахождения – 242600, Брянская область, район Дятьковский, г. Дятьково, ул. Ленина, д. 182, корп. 4, оф. 23, в лице Директора Макшаева Александра Наумовича, действующего на основании Устава Общества, доверяет коммерческому директору Общества Прахову Валерию Валерьевичу, 26.05.1983 г.р., паспорт серии 89 05 № 907683, выдан 29.10.2005г. ОВД Пролетарского района г. Саранска, зарегистрированного по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Волгоградская, д. 60/1, кв. 36:

1) представлять интересы Общества в правоохранительных органах, в том числе, но, не ограничиваясь: в Прокуратуре, Органах внутренних дел, Следственном комитете, Росгвардии, налоговых органах РФ, а также во всех других органах государственной власти и местного самоуправления;

2) вести дела при производстве по делам об административных правонарушениях, в соответствии со всеми правами, которые предоставлены законом и КоАП РФ лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, лицам, участвующим в рассмотрении дела об административном правонарушении, в том числе с правом участвовать от имени доверителя при составлении протоколов по делам об административных правонарушениях, представлять объяснения и замечания по содержанию протокола, расписываться в протоколах по делам об административных правонарушениях, знакомиться с ними и получать их копии, участвовать в рассмотрении дела, представлять жалобы на применение мер обеспечения производства по делу, постановление об административном правонарушении; с правом знакомиться со всеми материалами дела, снимать копии и делать выписки из них, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы;

3) подавать и получать в органах государственной власти, местного самоуправления и любых других организациях и органах разного рода документы и их копии, подтверждать своей подписью от имени Общества верность копий документов, в случаях, когда это допускается законом, оплачивать госпошлины от имени Общества;

4) представлять интересы Общества на деловых переговорах и встречах, касающихся любых вопросов деятельности Общества, заключать от имени Общества договоры и сделки на приобретение и реализацию товаров, работ, услуг, без ограничения по сумме, соглашения, протоколы разногласий, дополнения к договорам, а также подписывать любые документы во исполнение заключённых сделок, включая, но, не ограничиваясь: акты выполненных услуг и работ, товарные накладные (ТОРГ-12), универсальные передаточные документы, счета-фактуры, счета на оплату, заявки на приобретение товаров, доверенности на получение ТМЦ, акты сверок с контрагентами и иные связанные с совершением сделок документы.

Настоящая Доверенность выдана сроком на 3 (три) года без права передоверия.

Образец подписи _____

Прахова Валерия Валерьевича удостоверяю.

Директор



А. Н. Макшаев